

Številka: JN-2019/001

Datum: ~~5.12.~~ 2. 2019

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

**Opravljanje storitev servisiranja vozil in delovnih strojev ter nadgradenj**

Številka: JN-2019/001  
Datum: 512. 2. 2019

**Zadeva:** Povabilo k oddaji ponudbe

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

<b>Opravljanje storitev servisiranja vozil in delovnih strojev ter nadgradenj</b>
---

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem,

Mag. Alen Hodnik,  
direktor družbe

Priloge:

- Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe.
- Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila za dokazovanje sposobnosti gospodarskega subjekta.
- Obrazci, določeni za izdelavo ponudbe.
- Priloga 1-Tehnične specifikacije.
- Seznam vozil in delovnih strojev in nadgradenj
- Osnutek pogodbe/okvirnega sporazuma.

Vložiti:

- V zadevo.

SPLOŠNA DOLOČILA JAVNEGA NAROČILA

- **PODATKI O NAROČNIKU**

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj

- **PREDMET JAVNEGA NAROČANJA**

**Opravljanje storitev servisiranja vozil in delovnih strojev ter nadgradenj**

- **OBJAVA JAVNEGA NAROČILA**

Spletna stran naročnika, na naslovu <http://www.js-ptuj.si>

Portal JN, eJN

- **VRSTA POSTOPKA**

Odperti postopek

Sklenitev okvirnega sporazuma z enim gospodarskim subjektom

- **PRAVNA PODLAGA**

47. člen Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju »ZJN-3«) in zakonodaja s področja predmeta javnega naročila.

- **RAZDELITEV NA SKLOPE**

Naročilo je razdeljeno na sklope

Sklop 1: Servisiranje vozil in delovnih strojev v delavnici

Sklop 2: Servisiranje vozil in delovnih strojev na terenu

Sklop 3: Servisiranje nadgradenj na terenu

Ponudnik v razdelek predračun naloži le predračune/ponudbe za katere oddaja ponudbo (OBR-4\_1 oz. OBR-4\_2oz. OBR-4\_3)

- **VARIANTE**

Niso predvidene.

- **OPCIJE**

Opcije niso dovoljene.

- **CENE RAZPISANIH DEL**

Naročnik zahteva predložitev ponudbe po sistemu »fiksni cen/popustov«.

- **ROK VELJAVNOSTI PONUDBE**

120 dni od dneva oddaje ponudbe.

- **OBDOBJE VELJAVNOSTI POGODBE**

12 mesecev.

- **JEZIK PONUDBE**

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Vsa dokazila in tiskana literatura, s katero ponudnik opremlja ponudbo, so lahko v drugem jeziku, vendar pa mora ponudnik poskrbeti za uradni prevod (sodni tolmač) v slovenski jezik. V primeru neskladja med ponudbeno dokumentacijo v slovenskem in tujem jeziku, se kot zavezujoč upošteva uradni prevod v slovenskem jeziku. Prospektna dokumentacija ponujenega materiala in opreme je lahko v slovenskem, angleškem ali nemškem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb ocenil, da jih je potrebno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval od ponudnika v ustreznem roku. Stroške prevoda nosi ponudnik.

- **NASTOPANJE S PODIZVAJALCI**

Nastopanje s podizvajalci ni dovoljeno.

- **ROK PLAČILA S STRANI NAROČNIKA**

V roku 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, v skladu s pogodbo.

- **MERIL ZA IZBOR PONUDBE**

Ekonomsko najugodnejša ponudba-najnižja cena

- **KONTAKTNA OSEBA S STRANI NAROČNIKA**

Ervin Vidovič  
Tel. št.: 02 / 620 73 64  
Faks: 02 / 620 73 31  
E-pošta: ervin.vidovic@jsp.si

**17. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 25. 2. 2019 do 11:00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

**18. NASLOV ZA POSREDOVANJE FINANČNIH INSTRUMENTOV - VLOŽIŠČE**

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj  
Ponudnik lahko dokument (bančna garancija, menica), v kolikor je zahtevan, predloži tudi osebno v sprejemni pisarni naročnika

**19. JAVNO ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 25. 2. 2019 in se bo začelo ob 11:01 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>

**Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:**

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=6567](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=6567)

**FINANČNI INSTRUMENTI, KI JIH MORA PREDLOŽITI PONUDNIK**

Izbrani ponudnik bo v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe predložil izpolnjeno menično izjavo s podpisano bianco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV za posamezni sklop (na katerega se prijavlja)

Paraфирano menično izjavo predloži ponudnik že v ponudbi.

**Dokazilo: OBR-10**

## - PONUDNIK MORA PREDLOŽITI IZPOLNJENO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO

<b>OBR-1</b>	Prijava;
<b>OBR-1A</b>	Seznam partnerjev pri skupnem nastopanju (v primeru skupnega nastopanja partnerjev) z obvezno priložo;
<b>OBR-2</b> <u>in ESPD</u>	Izjava;
<b>OBR-3</b>	Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov;
<b>OBR-4</b> (OBR-4_1; OBR-4_2; OBR-4_3)	Ponudba/Predračun za posamezni sklop
<b>OBR-5</b>	Cenik z Izjavo o cenikih z morebitno priložo (seznam);
<b>OBR-10</b>	Menična izjava-parafirati
<b>OBR-11</b>	Izjava o lastništvu ponudnika;
<b>Parafiran in žigosan vzorec pogodbe</b> (ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorcu) in specifikacij storitev s priložo.	

## 2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. POGOJ ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU

- 1.1. Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

### 2. DODATNA POJASNILA

- 2.1. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v roku, določenem z ZJN-3, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Zahteva za dodatno pojasnilo je pravočasna, če je bila zahtevana preko portala javnih naročil najkasneje 14 dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo na naročnika prispela po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.
- 2.2. Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni ali spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev ali sprememba bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo podaljšal rok za oddajo ponudb le v primerih, ki jih izrecno predvideva določba 3. odstavek 74. člena ZJN-3. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo ponudb.
- 2.3. Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specifikiran v dodatku, ki ga objavi naročnik. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrežno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki ali spremembami razpisne dokumentacije, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.

### 3. OBVEŠČANJE

- 3.1. Po odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala na poštni naslov ponudnika, naveden v ponudbi ali po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v ponudbi.

### 4. NAČIN PREDLOŽITVE, OBLIKA IN ODPIRANJE PONUDB

- 4.1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)). Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudb.
- 4.2. Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora parafirati in žigosati vsak list ponudbene dokumentacije. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi

odprave napak ponudnika. Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.

- 4.3. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudbe). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku predloži vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo predložil pravočasno ali če bo predložil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo izločil kot nedopustno.
- 4.4. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
- 4.5. Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.
- 4.6. Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija ("Druge priloge"), pa je vidna samo naročniku.

### 5. UMIK IN SPREMEMBA PONUDBE

- 5.1. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
- 5.2. Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po izteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to v predmetnem postopku zahtevano in predloženo.

### 6. DOPOLNITEV PONUDBE

- 6.1. Če naročnik smatra, da so v ponudbi predložene informacije ali dokumentacija nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnilo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.
- 6.2. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, v roku, ki mu ga bo naročnik določil, bo njegova ponudba izključena.

### 7. PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- 7.1. Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku na osnovi izpolnjevanja pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji. Če pri ponudniku obstajajo razlogi za izključitev, navedeni v razpisni dokumentaciji ali če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije, se ponudba izključi kot nedopustna.

## 8. CENA RAZPISANIH DEL

- 8.1. Končna/ponujena cena, ob upoštevanju tehničnih specifikacij oz. celotne razpisne dokumentacije, mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in DDV. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v končno ponudbeno ceno, razen strošek kilometrine pod pogoji navedenimi v razpisni dokumentaciji. Merilo za izbor izvajalca je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki je seštevek postavke A in B, posameznega sklopa.
- 8.2. Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.
- 8.3. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.
- 8.4. Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.
- 8.5. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlenbo (analizo) cen.
- 8.6. Če bo naročnik mnenja, da je glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila ali če bo vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, pri čemer je naročnik prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe, bo naročnik v skladu s 86. členom ZJN-3 pred izločitvijo take ponudbe zahteval pisno podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in zahteval, da jih verodostojno utemelji.

### 8.7. Podrobna pojasnila glede cen

Rezervni deli (blago) se bodo zaračunavali po cenah iz cenika principala (proizvajalca) originalnih rezervnih delov, ki bo veljaven v trenutku naročnikovega naročila, ob upoštevanju popustov.

Ponudnik mora ponudbi predložiti veljavne cenike vseh originalnih rezervnih delov proizvajalca na CD-ju ali USB ključku do roka za oddajo ponudb na sedež naročnika, v zaprti kuverti, s pripisom ne odpiraj-priloga ponudbe in navedbo naročnika in ponudnika ter naziva javnega naročila. V kolikor to ni mogoče, ker proizvajalec ne posreduje cenikov dobaviteljem oz. izvajalcem v celoti ali delno oz. cenika ni možno zaradi obsežnosti, posredovati na način, kot je predviden v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, poda ponudnik o tem izjavo na obrazcu iz te dokumentacije.

V kolikor se tekom izvajanja pogodbe cenik principala spremeni, mora o tem izvajalec naročnika pisno obvestiti v roku treh (3) delovnih dneh od spremembe, in sicer mora obvestilu predložiti nov veljaven cenik, skupaj z dokazilom, iz katerega izhaja, da je do spremembe cenika prišlo na ravni principala in da nov cenik velja za vse naročnike (zasebne in javne) v Republiki Sloveniji. V kolikor to ni mogoče, ker proizvajalec dobaviteljev oz. izvajalcev ne obvešča o spremembah cenika, poda ponudnik o tem izjavo (Izjava o cenikih) na obrazcu iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik v primeru, da ne more posredovati cenikov in sprememb cenika v obliki, kot je to navedeno v prejšnjih odstavkih te dokumentacije, navede na obrazcu »Izjava o cenikih«, ki je priloga te dokumentacije, informacijo o možnosti dostopa do podatkov oz. cenikov (spletni naslov ali kontaktno osebo pri proizvajalcih ali dobavitelju originalnih rezervnih delov, ipd.).

V kolikor ponudnik v določenih obdobjih določeno blago ponuja po akcijskih cenah, mora o tem pisno obvestiti naročnika, in sicer po elektronski pošti skrbnika pogodbe in nabavno službo naročnika. V kolikor v času naročila naročnika velja, da je določeno blago v akciji, tako da je akcijska cena nižja kot bi bila cena iz trenutno veljavnega cenika ob upoštevanju ponujenega popusta, se blago dobavi in zaračuna po akcijski ceni, kar se ustrezno navede na ponudbi, ki jo izvajalec predloži na podlagi naročnikovega povpraševanja.

Na ceno iz cenika, ki je veljaven v trenutku naročila naročnika, se obračuna popust, ki ga ponudnik ponuja v ponudbi, in sicer mora ponudnik navesti na obrazcu ponudbe odstotek (v procentih) popusta na cenik originalnih rezervnih delov principala.

Višina popusta na trenutno veljavne cenike principala originalnih rezervnih delov znamk in cena servisne ure je v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe fiksna in nespremenljiva.

Ponudnik mora v obrazec ponudbe vnesti % popusta na trenutno veljavni cenik originalnih rezervnih delov principala. V kolikor ponudnik odstotka (%) popusta v posameznem sklopu ne navede, se šteje, da ponudnik ponuja 0 % popust.

Cene so določene za dostavo/izvedbo na lokacijo naročnika oz. servisa in vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene, npr. blago, dostavo, odpravo morebitnih napak v garancijskem roku, davek na dodano vrednost, ostale nepredvidene stroške, morebitni popust in vse ostale morebitne stroške, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z realizacijo naročila.

Odvisni stroški, povezani z nadomestnimi deli in ostalim materialom (kot npr. stroški financiranja ipd.) morajo biti vključeni v cenah samih nadomestnih delov oziroma materiala in jih ponudnik – izvajalec ne sme posebej zaračunavati.

V ceni rezervnega dela morajo biti zajeti vsi pričakovani stroški, kot so: dobava blaga, zavarovanje prevozov in tovorov, pridobitev vseh predpisanih atestov blaga in materialov, morebitni popusti in manipulativni stroški, ipd.

Strošek (cena) storitve servisiranja mora vključevati vse stroške, povezane z izvedbo storitve servisiranja, npr. stroški dela, manipulativni stroški, ekološki stroški in vsi drugi morebitni stroški, ki jih bo imel izvajalec v zvezi izvajanjem storitev servisiranja. Strošek storitve servisiranja velja za enoto mere (1 ura je 60 min).

~~V obrazcu ponudba izvajalec navede tudi višino rabata oz. popusta (v %) na ostali potrošni material, ki ga potrebuje pri izvajanju storitev servisiranja in ni originalni rezervni del za vgradnjo. Višina rabata oz. popusta mora biti fiksna in nespremenljiva v celotnem trajanju pogodbe. Višina rabata oz. popusta ni merilo za izbor.~~

Ponudnik zagotavlja za generične nadomestne dele znamk in ostali potrošni material enak popust kot ga je določil v ponudbi za vse originalne nadomestne dele.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno, razen skupni strošek kilometrine v višini 0,90 EUR brez DDV (1x oz. največ 2x za naročilo) na prevožen kilometer, če je sedež izvajalca oddaljen več kot 15 km od sedeža naročnika. Skupni strošek kilometrine zajema povračilo kilometrine in porabo časa na poti. Obračuna se pri izvajanju storitev

sklopa 2 in sklopa 3, kadar se storitev servisiranja izvede na lokaciji naročnika (poslovne enote).

## 9. SKUPNO NASTOPANJE

- 9.1. Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več partnerjev glede na tretji odstavek 10. člena ZJN-3. Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti:
- odgovornosti posameznih članov skupine za izvedbo naročila,
  - neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
  - nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik podpisal pogodbo o izvedbi javnega naročila ter komuniciral in bo tudi nosilec zavarovanj obveznosti po pogodbi in finančnih obračunov in transakcij,
  - pooblastilo partnerjev za sprejem dokumentov oziroma vročanje.
- 9.2. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.
- 9.3. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo označene kot nedopustne.
- 9.4. V primeru skupne ponudbe, bo naročnik razloge za izključitev ter izpolnjevanje pogojev za priznanje poklicne sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika/partnerja posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj, razen, če je pri posameznem pogoju določeno drugače.

## 10. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

- 10.1. Naročnik si pridržuje pravico skladno z 90. členom ZJN-3 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti oz. odstopiti od izvedbe javnega naročila. Zaradi ustavitve postopka, zavrnitve ponudb in odstopa od izvedbe naročila, naročnik ni odškodninsko odgovoren.

## 11. PREVERITEV RESNIČNOSTI PODATKOV

- 11.1. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval. V kolikor bo naročnik ugotovil, da je ponudnik predložil neresnične podatke, ga bo izključil.

## 12. ZAUPNOST PODATKOV

- 12.1. Ponudnik mora skladno z 39. in 40. členom Zakona o gospodarskih družbah ZGD-1 (Uradni list RS, št. 42/06 s spr.), v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost in priložiti ustrezen sklep o določitvi zaupnih podatkov. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3 in določbe Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03 s spr.).
- 12.2. Ponudnik mora obrazce in izjave, za katere meni, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpisom osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe. Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno in sicer tako, da je podatek podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici na desnem robu pa dodana oznaka »POSLOVNA SKRIVNOST« in podpis osebe, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.
- 12.3. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno. Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil za zaupne v skladu z določili tega člena, bodo uporabljeni samo za

namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek.

- 12.4. Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

## 13. PLAČILNI POGOJI

- 13.1. Rok plačila s strani naročnika je 30 dni po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.

## 14. POGAJANJA

- 14.1. Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo novih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, kot so predmet tega javnega naročila, pod pogojem, da so nove storitve v skladu z osnovnim projektom, odda (skladno z določili 5. odstavka 46. člena ZJN-3) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

## 15. PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH

- 15.1. V skladu s 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 bo izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, v roku osmih dni od prejema poziva, naročniku posredovati podatke o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- 15.2. V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11) bo moral izbrani ponudnik, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj predložiti izjavo, v kolikor je ni predložil že v ponudbi, oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

## 16. PRAVNO VARSTVO

- 16.1. Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno skladno z veljavno zakonodajo (ZPVPJN). Roki za vložitev zahtevka za revizijo so določeni s 25. členom ZPVPJN. Po prejemu odločitve o oddaji naročila je rok za vložitev revizijskega zahtevka 5 delovnih dni.

## 17. RAČUNSKÉ NAPAKE

- 17.1. V primeru ugotovitve računskih napak bo naročnik računске napake odpravil skladno z 89. členom ZJN-3.
- 17.2. Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računске napake popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da napako prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe.

## 18. CELOVITOST PONUDBE

- 18.1. Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela.



### 3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

#### 19. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA OZIROMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

- 19.1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- 19.2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
- 19.3. Naročnik bo izključil gospodarski subjekt:
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
  - če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
- 19.4. Naročnik bo izključil gospodarski subjekt, v kolikor bo ugotovil, da so pri ponudniku udeleženi funkcionarji, ki pri naročniku opravljajo funkcijo ali njihovi družinski člani, kot poslovodje, člani posloводства ali zakoniti zastopniki, niti niso neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeleženi pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: OBR-2: Izjava [in ESPD](#)

#### 20. DODATNI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV PONUDNIKA OZIROMA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- a) če bo lahko na kakršen koli način izkazal kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- b) če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- c) če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- d) če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve;
- e) če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- f) če izkrivljanje konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- g) če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
- h) če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3;
- i) če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: OBR 2:Izjava [in ESPD](#)

#### 21. PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC

- 21.1. Ponudnik mora soglašati, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje.

Dokazilo: OBR-3: Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov

## 22. POGOJI ZA PRIZNANJE POKLICNE SPOSOBNOSTI

- 22.1. Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: OBR-2: Izjava in ESPD

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudniku, za katerega ne bodo obstajali razlogi za izključitev ter bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje.