|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | JN-008/2015 |
| Datum: | 22. 10. 2015 |

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo:

|  |
| --- |
| **Najem kompaktorja za odpadke** |

|  |  |
| --- | --- |
| Številka: | JN-008/2015 |
| Datum: | 22. 10. 2015 |
|  |

**Zadeva:** Povabilo k oddaji ponudbe

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj (v nadaljevanju: naročnik) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za:

|  |
| --- |
| **Najem kompaktorja za odpadke** |

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila, pogoje in merila za izbiro najugodnejše ponudbe.

S spoštovanjem,

 Mag. Alen Hodnik,

direktor družbe

Priloge:

* Navodila gospodarskim subjektom za izdelavo ponudbe.
* Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila za dokazovanje sposobnosti gospodarskega subjekta.
* Obrazci, določeni za izdelavo ponudbe.
* Tehnične specifikacije.
* Osnutek pogodbe.

Vložiti:

* v zadevo.

**SPLOŠNA DOLOČILA JAVNEGA NAROČILA**

# PODATKI O NAROČNIKU

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj

# PREDMET JAVNEGA NAROČANJA

**Najem kompaktorja za odpadke**

# OBJAVA JAVNEGA NAROČILA

Portal javnih naročil

# VRSTA POSTOPKA

Odprti postopek – okvirni sporazum z enim gospodarskim subjektom.

# PRAVNA PODLAGA

25. in 32. člen ZJN-2

# RAZDELITEV NA SKLOPE

Javno naročilo je celovito.

# VARIANTE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

# OPCIJE

Opcije niso dovoljene.

# ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

120 dni od dneva oddaje ponudbe

# ROK DOBAVE in OBDOBJE TRAJANJA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

* na poziv naročnika – v skladu z okvirnim sporazumom (rok dobave)
* obdobje najema – 6 mesecev

# JEZIK PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo predložiti v slovenskem jeziku.

# NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Nastopanje s podizvajalci je dovoljeno.

# ROK PLAČILA S STRANI NAROČNIKA

30 dni od prejema listine, ki je podlaga za izplačilo

# MERILO ZA IZBOR PONUDBE

Najnižja cena

# KONTAKTNA OSEBA S STRANI NAROČNIKA

# Rajko Kaučič

Tel. št.: 02 / 620 73 40

Faks: 02 / 620 73 31

E-pošta: rajko.kaucic@js-ptuj.si

# ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB

4. 11. 2015 do vključno 09.00 ure

# NASLOV ZA POSREDOVANJE PONUDBE - VLOŽIŠČE

Javne službe Ptuj d.o.o., Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj

Ponudnik lahko ponudbo predloži tudi osebno v sprejemni pisarni naročnika

# JAVNO ODPIRANJE PONUDB

4. 11. 2015 ob 12.30 uri v prostorih naročnika

Predstavniki ponudnikov se izkažejo naročniku s pisnim pooblastilom za zastopanje ponudnika (OBR-18). Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščeni predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

# ZA PRAVILNOST PONUDBE MORA PONUDNIK PREDLOŽITI IZPOLNJENO NASLEDNJO DOKUMENTACIJO:

1. Ovojnica, nalepljena na zunanjo ovojnico ponudbe (OBR-1)
2. Prijava (OBR-2)
3. Zahtevano dokumentacijo iz 3. poglavja razpisne dokumentacije
4. Predračun / Ponudba (OBR-6)
5. V primeru, ko ponudnik ne nastopa skupaj s podizvajalci:
* OBR-15

V primeru, ko ponudnik nastopa skupaj z podizvajalci (za vsakega podizvajalca):

* OBR-2
* OBR-16
* OBR-16a
* dokazila, ki so navedena v 3. poglavju razpisne dokumentacije pod »Pogoji za priznanje osnovne in poklicne sposobnosti ponudnika«
* pogodbo o sodelovanju pri izvedbi razpisanega javnega naročila
1. Izjava o dopustnih popravkih računskih napak (OBR-17)
2. V primeru, ko ponudnik nastopa skupaj s partnerji:
* pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (partnerska pogodba). Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.
* OBR-2a (za vsakega izmed partnerjev)
* OBR-2b.
1. Parafiran vzorec okvirnega sporazuma *– ponudnik ne vpisuje manjkajočih podatkov v vzorcu okvirnega sporazuma.*
2. Parafirane tehnične specifikacije.

**2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

# POGOJ ZA KANDIDIRANJE NA RAZPISU

* 1. Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.
1. **DODATNA POJASNILA**
	1. Naročnik bo posredoval dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo v roku, določenem z ZJN-2, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Zahteva za dodatno pojasnilo je pravočasna, če je bila zahtevana preko portala javnih naročil ali po elektronski pošti najkasneje sedem dni pred iztekom roka za predložitev ponudb. Na vprašanja, ki bodo na naročnika prispela po zgoraj navedenem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji.
	2. Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.
	3. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila.
	4. Ponudba se izloči, če je narejena kakršnakoli sprememba, dodatek ali izbris v razpisni dokumentaciji, ki ni specificiran v dodatku, ki ga objavi naročnik ali svetovalni inženir v imenu naročnika. Ponudniki sami prevzemajo odgovornost, da razpisno dokumentacijo proučijo z ustrezno pazljivostjo, vključno z dokumentacijo, ki je na vpogled, in morebitnimi dodatki k razpisni dokumentaciji, ki jih naročnik izda v roku, predvidenem za pripravo ponudb.
2. **OBVEŠČANJE**
	1. Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedeni v prijavi.
3. **OBLIKA PONUDBE**
	1. Ponudnik mora na zunanjo ovojnico ponudbe nalepiti pravilno izpolnjen obrazec OBR-1 – Ovojnica.
	2. Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem razpisu in bodo pravilno označene.
	3. Naročnik bo zavrnil vse nepopolne ponudbe. Nepravočasne in nepravilno označene ponudbe bodo izločene iz postopka in bodo zaprte vrnjene ponudniku.
	4. Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Ponudnik mora parafirati in žigosati vsak list ponudbene dokumentacije. Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Popravljene napake morajo biti označene z inicialkami osebe, ki podpiše ponudbo.
	5. Listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev so lahko predložene v fotokopiji, razen kadar je za posamezno listino posebej navedeno drugače. Naročnik lahko naknadno zahteva predložitev originalov, če podvomi v verodostojnost fotokopij.
	6. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oz. dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oz. dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.
	7. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila poda zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost, ki je glede na vrsto postopka predpisana za objavo naročila v Uradnem glasilu EU, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.
4. **UMIK IN SPREMEMBA PONUDBE**
	1. Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za predložitev ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku.
	2. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici (OBR-1) označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.
5. **PRIZNANJE SPOSOBNOSTI**
	1. Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja pogojev, navedenih v razpisni dokumentaciji.
	2. Naročnik bo z izbranim kandidatom sklenil okvirni sporazum. Okvirni sporazum mora biti sklenjena v roku sedem (7) dni od pravnomočnosti odločitve, sicer lahko naročnik odstopi od podpisa pogodbe.
6. **CENA RAZPISANIH DEL**
	1. Končna cena mora biti v evrih in mora vsebovati vse stroške (prevozne, DDV, ostale stroške), popuste, rabate, v kolikor na OBR-6 ni določeno drugače.
	2. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.
	3. Naročnik zahteva predložitev ponudbe in izvedbo del po sistemu »fiksnih cen na enoto«.
	4. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) cen.
	5. Če bodo v ponudbi za dano naročilo po mnenju naročnika glede na njegove predhodno določene zahteve ponujene neobičajno nizke cene ali bo v zvezi z njimi obstajal dvom o možnosti izpolnitve naročila bo naročnik ravnal v skladu z 49. členom ZJN-2.
7. **PONUDBA S PODIZVAJALCI**
	1. V kolikor bo ponudnik nastopal s podizvajalci, mora v ponudbeni dokumentaciji navesti vse podizvajalce ter katera dela bo izvajal s podizvajalcem. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku ne glede na število podizvajalcev.
	2. Potencialni ponudnik mora predložiti pisne izjave vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, iz katerih mora izhajati, da ima potencialni ponudnik poravnane vse poslovne obveznosti do njih.
	3. Podizvajalec in izvajalec (ponudnik) ne smeta sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če ne izpolnjujeta pogoja, navedenega v tretjem odstavku 42. člena ZJN-2 (podizvajalec in izvajalec imata na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več).
	4. Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.
	5. Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so podatki, navedeni v sedmem in osmem odstavku 71. člena ZJN-2.
	6. Izvajalec lahko zamenja podizvajalca iz ponudbe le ob predhodnem pisnem soglasju naročnika. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
8. **SKUPNO NASTOPANJE**
	1. Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev glede na tretji odstavek 4. člena ZJN-2. Skupina gospodarskih subjektov mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu.
	2. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti:
* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti iz pogodbe,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti po pogodbi, s katerim bo naročnik komuniciral in bo tudi nosilec finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po pogodbi,
* nosilca zavarovanja obveznosti po pogodbi iz naslova morebitnih garancij, ki je lahko samo glavni nosilec posla.
	1. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.
	2. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.
	3. Pravni akt o skupni izvedbi naročila se priloži kot priloga ponudbene dokumentacije.
	4. Posamezni člani skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe morajo predložiti pisne izjave vseh članov skupine, ki bodo sodelovali pri realizaciji naročila, da imajo med seboj poravnane vse svoje medsebojne poslovne obveznosti.
	5. V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz osebne in poklicne ter ekonomske in finančne sposobnosti ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj
1. **USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**
	1. Naročnik si pridržuje pravico skladno z 80. členom ZJN-2 postopek ustaviti, ponudbe zavrniti oz. odstopiti od izvedbe javnega naročila.
	2. Zaradi ustavitve, zavrnitve ponudb oz. odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ni odškodninsko odgovoren.
2. **PREVERITEV RESNIČNOSTI PODATKOV**
	1. Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.
3. **ZAUPNOST PODATKOV**
	1. Podatki, ki jih bo potencialni ponudnik upravičeno označil kot zaupne, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.
4. **PLAČILNI POGOJI**
	1. Rok plačila s strani naročnika je 30 dni po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo.
	2. V primeru, da ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci, bo glavni izvajalec v pogodbi pooblastil naročnika za izvajanje neposrednih plačil vsem v ponudbi navedenim podizvajalcem. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki. Ostale pogoje neposrednih plačil podizvajalcem določa vsakokratni predpis, ki ureja neposredna plačila podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju, s katerimi potencialni ponudnik mora soglašati.
	3. Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna.
5. **POGAJANJA**
	1. Naročnik si pridržuje pravico, da naročilo za dodatne storitve odda (skladno z določili 29. člena ZJN –2) izvajalcu osnovnega naročila po postopku s pogajanji brez predhodne objave.
	2. Z izvajalcem se sklene aneks k osnovni pogodbi ali novo pogodbo. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto in drugi kalkulativni elementi iz osnovne pogodbe, vključno z morebitnimi popusti.
6. **PODATKI O POVEZANIH DRUŽBAH**
	1. Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni in predloži OBR-7, na podlagi katerega izkaže podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
7. **PRAVNO VARSTVO**
	1. Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno skladno z veljavno zakonodajo (ZPVPJN). Roki za vložitev zahtevka za revizijo so določeni s 25. členom ZPVPJN. Po prejemu odločitve o oddaji naročila je rok za vložitev revizijskega zahtevka 8 delovnih dni.
8. **RAČUNSKE NAPAKE**
	1. V primeru ugotovitve računskih napak bo naročnik računske napake odpravil skladno z 78. členom ZJN-2. Na poziv naročnika mora ponudnik vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računske napake popraviti v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da napako prečrta in zraven le-te napiše pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdi, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od ponudbe.
9. **CELOVITOST PONUDBE**
	1. Ponudnik mora ponuditi vsa zahtevana razpisana dela.

# 3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

# POGOJI ZA PRIZNANJE OSNOVNE IN POKLICNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

* 1. Veljavna registracija za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register

Veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

***Dokazilo: OBR-3 : Izjava***

*Opomba: Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti potrdilo. Če država v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.*

* 1. Proti ponudniku ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave ali je v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja ali kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju

Ponudnik ni bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopek v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem.

Ponudniku ni mogoče na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil.

Ponudnik pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, ni namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil

Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

***Dokazilo: OBR-3 : Izjava***

*Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva poročilo pooblaščenega revizorja, potrdilo ponudnikove poslovne banke ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja.*

* 1. Ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja, pranje denarja, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, goljufija na škodo EU, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov.

Kandidat in njegov zakoniti zastopnik nista bila pravnomočno obsojena zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti.

***Dokazilo: OBR-4 : Izjava o nekaznovanosti***

*Opomba: Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili navedenih dejanj. Če država, v kateri ima kandidat svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko kandidat da zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo zakonitega zastopnika ponudnika.*

* 1. Ponudnik mora soglašati, da lahko naročnik za namene javnega razpisa pridobi podatke iz uradnih evidenc za osebe, ki so pooblaščene za zastopanje.

***Dokazilo: OBR-5 : Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov***

*Opomba: Pooblastilo predložijo samo ponudniki, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji*

# POGOJI ZA PRIZNANJE EKONOMSKE IN FINANČNE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

* 1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred izdajo obrazca ni imel dospele neporavnane obveznosti v skladu z ZDavP-2 in z ZIZ.

***Dokazila****:*

 ***- Pravna oseba – obrazec BON 2 (izdano s strani AJPES-a) ali potrdila vseh bank, ki vodijo ponudnikove račune oz. pri katerih ima ponudnik odprte račune.***

***- Samostojni podjetnik posameznik – BON-1/SP (izdano s strani AJPES-a) ali potrdila vseh bank, ki vodijo ponudnikove račune oz. pri katerih ima ponudnik odprte račune.***

*Opomba: Potrdila (dan izdaje potrdila) ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma, določenega za oddajo ponudbe.*

*V primeru ponudbe s podizvajalci in skupne ponudbe pogoj velja za vse podizvajalce in partnerje v skupini.*

# POGOJI ZA PRIZNANJE TEHNIČNE IN/ALI KADROVSKE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje in predložili ustrezna dokazila.

* 1. Ponudnik je v zadnjih treh letih že izvajal storitev, ki je predmet tega javnega naročila:

***Dokazila****:*

* ***OBR-9***
* ***Seznam najpomembnejših referenc (vsaj ena referenca) v zadnjih treh letih, skupaj z datumi in navedbo javnih ali zasebnih naročnikov (OBR-9a).***

*Gospodarski subjekt mora predložiti dokazilo o dobavi v obliki izjave naročnika ali v obliki pogodbe oziroma delov pogodbe v zvezi z naročilom ali računom ali, če tega ni, v obliki izjave gospodarskega subjekta.*

3.2. Ponudnik zagotavlja, da bo predmet javnega naročila dobavil v roku 48 ur od poziva naročnika.

***Dokazilo: OBR: 7 : Izjava o zagotavljanju dobave v roku***

3.3. Ponudnik zagotavlja redni in izredni servis na predmetnem stroju; v primeru okvare zagotavlja popravilo v 4 dneh od prejema obvestila o okvari.

 ***Dokazilo: OBR: 8: Izjava o zagotavljanju vzdrževanja stroja***

Ponudnik zagotavlja, da bo vsa dela izvedel v skladu s pravili stroke in navodili strokovnega nadzora s strani naročnika.

**4. RAZPISNI OBRAZCI**

OBR-1

OVOJNICA

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponudnik:**  | **Prejem vloge** (izpolni prejemnik): |
|  |
| **Predmet javnega naročila:**  | **Najem kompaktorja za odpadke** |
| **PONUDBA, NE ODPIRAJ!** | **Prejemnik:** |
| **JAVNE SLUŽBE PTUJ d.o.o.**Ulica heroja Lacka 3**SI-2250 PTUJ** |

OBR-2

**PRIJAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

**PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Firma oz. ime |  |
| Zakoniti zastopnik |  |
| ID za DDV |  |
| Številka TRR |  |
| Matična številka |  |
| Naslov |  |
| Št. registracije |  |
| Datum registracije |  |
| Registrsko sodišče |  |
| Številka telefona |  |
| Številka telefaksa |  |
| Elektronska pošta za obveščanje ponudnika |  |
| Kontaktna oseba ponudnika za obveščanje |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-2a

**SEZNAM PARTNERJEV PRI SKUPNEM NASTOPANJU**

|  |
| --- |
| Partnerji (v primeru skupnega nastopanja) |
| Firma oz. ime (partner 1) |  |
| Št. registracije |  |
| Datum registracije |  |
| Registrsko sodišče |  |
|  |  |
| Firma oz. ime (partner …) |  |
| Št. registracije |  |
| Datum registracije |  |
| Registrsko sodišče |  |

Opomba: v obrazec je potrebno vnesti vsakega izmed partnerjev, ki nastopajo pri skupni ponudbi.

Obvezni prilogi:

- pooblastilo partnerjev za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov,

- pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-2b

IZJAVA PARTNERJEV PRI SKUPNEM NASTOPANJU

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

**IZJAVLJAMO,**

da imamo medsebojno poravnane vse poslovne obveznosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (kraj, datum) | žig | (podpis partnerja) |
| (kraj, datum) | žig | (podpis partnerja) |
| (kraj, datum) | žig | (podpis partnerja) |
| (kraj, datum) | žig | (podpis partnerja) |
| (kraj, datum) | žig | (podpis partnerja) |

OBR-3

**IZJAVA**

*V primeru skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci, izjavo poda vsak izmed partnerjev in podizvajalcev*

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

Podpisani zakoniti zastopnik / pooblaščenec ponudnika izjavljam:

* da smo seznanjeni z vsemi določili povabila in navodila za pripravo ponudbe ter pogoji za udeležbo v postopku oddaje javnega naročila. V primeru, da naša ponudba ne bo izbrana oziroma bo naša ponudba nepopolna, ne bomo uveljavljali odškodnine iz tega naslova,
* da smo določila povabila, navodila in pogoje za udeležbo razumeli ter soglašamo, da so sestavni del ponudbe,
* da smo ponudbo pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem povabilu in navodilu,
* da so vsi podatki v ponudbi resnični in da za resničnost podatkov prevzemamo popolno (tudi odškodninsko) odgovornost,
* ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v veljavni zakonodaji ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo,
* v prijavi navajamo samo reference za posle, ki so bili uspešno zaključeni,
* da soglašamo s plačilnim rokom,
* da soglašamo z načinom neposrednega plačila podizvajalcem, opredeljenim v Uredbi o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07, 19/10),
* da v primeru, da naročnik glede na razpoložljiva sredstva določi eventualno manjši obseg del od razpisanega, odstopi od podpisa pogodbe ali da iz kakršnegakoli razloga razveljavi razpis oz. ne izbere nobenega ponudnika, ne bomo uveljavljali odškodnine ali kakršnih koli stroškov iz tega naslova,
* da se strinjamo z opredeljenimi določili v priloženem osnutku pogodbe in jo bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje razpisanih del podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov.

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil:

* če bomo podali neresnične podatke,
* če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev,
* če ne bomo odpravili morebitne formalno nepopolne ponudbe ali
* kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

Potrjujemo izpolnjevanje naslednjih pogojev:

* proti nam ni bil podan predlog za začetek likvidacije ali stečajnega postopka ali za začetek postopka prisilne poravnave, prav tako nismo v postopku prisilne poravnave ali v postopku prisilnega prenehanja oz. z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
* nismo opustili poslovne dejavnosti in nismo v katerem koli podobnem položaju,
* kot gospodarski subjekt nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanjem, prav tako pa nam ni mogoče na kakršni koli upravičeni podlagi dokazati veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil,
* pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena ZJN-2, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage oz. teh informacij nismo zagotovili,
* imamo poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve v skladu s tretjim in sedmim odstavkom 42. člena ZJN-2
* imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja,
* da na dan, ko smo oddali ponudbo, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več,
* smo registrirani za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register in imamo dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila (če ga zakon zahteva),
* da izpolnjujemo vse ostale pogoje, navedene in zahtevane v razpisni dokumentaciji.

S podpisom tega obrazca podpisujemo ponudbo kot celoto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-4

IZJAVA O NEKAZNOVANOSTI

*V primeru skupne ponudbe oz. ponudbe s podizvajalci, izjavo poda vsak izmed partnerjev / podizvajalcev.*

*Prav tako izjavo poda vsak izmed zakonitih zastopnikov ponudnika / partnerja / podizvajalca.*

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

Kot zakoniti zastopnik ponudnika / partnerja / podizvajalca potrjujem izpolnjevanje naslednjih pogojev:

* ponudnik in njegov zakoniti zastopnik (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku: hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnine pri volitvah, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja, pranje denarja, protipravno omejevanje konkurence, povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem, oškodovanje upnikov, goljufija na škodo EU, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji, preslepitev kupcev, neupravičena uporaba tuje oznake ali modela, neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije, ponareditev ali uničenje poslovnih listin, izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti, zloraba informacijskega sistema, zloraba notranje informacije, zloraba trga finančnih instrumentov, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti, ponarejanje denarja, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev, zloraba negotovinskega plačilnega sredstva, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva, izdelava pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje, davčna zatajitev, tihotapstvo, izdaja tajnih podatkov.
* kot ponudnik in zakoniti zastopnik nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropske skupnosti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-5

POOBLASTILO za pridobitev osebnih podatkov

*V primeru več zastopnikov ponudnikov (partnerjev, podizvajalcev) se obrazec kopira in izpolni za vsakega zastopnika posebej.*

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

Dovoljujemo naročniku, da lahko za namene zgoraj navedenega javnega razpisa pridobi podatke iz kazenske evidence, ki se nanašajo na ponudnika in zakonite(ga) zastopnike(a) pri Ministrstvu za pravosodje in podatke iz drugih uradnih evidenc za vse v lastni izjavi navedene podatke, ki se nanašajo na ponudnika ter osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnega pooblastila za naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK** |  |
| Naslov |  |
| ID za DDV |  |
| Matična številka |  |
| Št. vpisa v register |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAKONITI ZASTOPNIK** |  |
| Ime in priimek |  |
| Stalno prebivališče |  |
| Poštna številka in kraj |  |
| Matična številka (EMŠO) |  |
| Datum, kraj in občina rojstva |  |
| Državljanstvo |  |
| Prejšnji priimek |  |
| Podpis zakonitega zastopnika |  |

V primeru, da zakoniti zastopnik ponudnika ne dovoljuje vpogleda v navedene uradne evidence, mora ponudnik predložiti svoji ponudbeni dokumentaciji dokazila Ministrstva za pravosodje z zgoraj navedeno vsebino, na naročnikovo zahtevo, pa mora ponudnik predložiti ustrezna dokazila za podatke iz drugih uradnih evidenc, ki niso obvezna priloga.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-6

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |
| Naslov |  |

**PREDRAČUN / PONUDBA**

|  |  |
| --- | --- |
| št.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Merska enota** | **Cena brez DDV na dan****(v EUR)** | **DDV****(v %)** | **Cena z DDV****na dan (v EUR)** |
| **Najem naprave – na dan**, ki vključuje vse stroške najema, posredne in neposredne stroške dokumentacije, zavarovanja, popravila, rezervne dele in servise za vso dobo trajanja najema  | Dan |  |  |  |
| **Predmet** | **Merska enota** | **Skupna cena brez DDV za 6 mesecev (v EUR)** |  **DDV****(v %)** | **Skupna cena za 6 mesecev z DDV****(v EUR)** |
| **Najem naprave – na dan (15 dni x 6 mesecev=90 dni)**, ki vključuje vse stroške najema, posredne in neposredne stroške dokumentacije, zavarovanja, popravila, rezervne dele in servise za vso dobo trajanja najema  | 90 dni |  |  |  |

Obračun se bo vršil mesečno v skladu z dejanskimi obratovalnimi dnevi/urami. Predviden mesečni najem predmeta naročila znaša 15 dni na mesec. Cena najema je fiksna ves čas trajanja najema.

Obvezna priloga: parafirane in izpolnjene tehnične specifikacije (priloga) s čimer ponudnik potrjuje, da so izpolnjene vse zahteve naročnika glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-7

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidat |  |
| Naslov |  |

**IZJAVA O Z ZAGOTAVLJANJU DOBAVE V ROKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

Izjavljamo:

* da bomo predmet javnega naročila (kompaktor za odpadke) dobavili naročniku v roku 48 ur od njegovega poziva na lokacijo Cero Gajke, Dornavska ulica 26, 2250 Ptuj.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-8

|  |  |
| --- | --- |
| Kandidat |  |
| Naslov |  |

**IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU VZDRŽEVANJA STROJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

Izjavljamo:

* ponudnik zagotavlja redni in izredni servis na predmetnem stroju; v primeru okvare zagotavlja popravilo v 4 dneh od prejema obvestila o okvari.

Ta izjava je sestavni del in priloga prijave, s katero se prijavljamo na javni razpis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-9

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |
| Naslov |  |

**IZJAVA O IZVAJANJU PODOBNIH DEL**

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

Izjavljamo, da smo v zadnjih treh letih že dobavili blago oz. izvajali storitve, ki so predmet tega javnega naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

Priloge:

- Seznam referenc

- Potrjene reference (min. ena referenca) (OBR-9A).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-9a

**POTRDILO**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv izdajatelja potrdila |  |
| Naslov |  |
| Kontaktna oseba  |  |
| Tel. št. kontaktne osebe |  |

kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
| Naslov |  |

za nas izvajal naslednje storitve

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet |  |
| Kraj opravljanja |  |
| Obdobje |  |

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca.

Izvajalec je pogodbeno obveznost izvedel v skladu s pogodbenimi določili po predpisih stroke, vsa dela pa so ustrezno zaključena.

Priporočilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis izdajatelja potrdila: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-15

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |
| Naslov |  |

**IZJAVA PONUDNIKA, DA NE NASTOPA S PODIZVAJALCI**

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

*Opomba:*

* *izjava se izpolni le v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalcem.*

Izjavljamo, da ne nastopamo s podizvajalcem.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-16

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

SEZNAM PODIZVAJALCEV

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zap. št. | Naziv podizvajalca | Vrsta del, predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\* Opomba: obrazec se lahko kopira, v kolikor število postavk ne zadostuje za vse podizvajalce ponudnika.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-16a

**IZJAVA PODIZVAJALCEV**

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

Na zahtevo ponudnika

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |
| Naslov |  |

za ponudbo na zgoraj navedeni razpis pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAMO,**

- da nam je ponudnik poravnal vse medsebojne zapadle finančne obveznosti,

- da imamo na dan, ko je bila oddana ponudba oz. prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50,00 eurov ali več,

- da soglašamo z neposrednim izvajanjem plačil podizvajalcem, kot je opredeljeno z razpisno dokumentacijo in predpisom, ki ureja neposredna plačila podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju.

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca: |  |
| Naslov: |  |
| Matična številka: |  |
| ID za DDV: |  |
| Zakoniti zastopnik: |  |
| Kontaktna oseba: |  |
| Tel. št.: |  |
| TRR: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe podizvajalca: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-17

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |
| Naslov |  |

**IZJAVA O DOPUSTNIH POPRAVKIH RAČUNSKIH NAPAK**

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

Izjavljamo, da v fazi ocenjevanja ponudb za predmetno javno naročilo dovoljujemo naročniku popravljanje nesporno ugotovljenih računskih napak.

Računske napake lahko naročnik odpravi na način, določen z 78. členom ZJN-2.

Izjavljamo, da bomo na poziv naročnika vse kopije strani ponudbene dokumentacije, ki vsebujejo računske napake popravili v roku treh dni od prejema poziva naročnika, tako, da bomo napako prečrtali in zraven le-te napisali pravilne vrednosti ter jih s podpisom in žigom potrdili. Zavedamo se, da se bo v nasprotnem primeru štelo, da smo odstopili od ponudbe.

Za vse neodkrite napake odgovarjamo sami.

Potrditev odprave napak:

* + znesek opredeljen v ponudbi, ki ga bo uskladil naročnik, v skladu z zgoraj opisanim postopkom korekcije napak in s soglasjem ponudnika, je za ponudnika obvezujoč.

Izrecno izjavljamo, da se ta izjava šteje kot soglasje, opredeljeno v drugem odstavku 78. člena ZJN-2.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

OBR-18

**POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

*Opomba: Ponudnik izpolni in odda pred odpiranjem ponudb, če želi sodelovati na odpiranju ponudb*

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet javnega naročila | **Najem kompaktorja za odpadke** |

|  |  |
| --- | --- |
| Pooblastitelj |  |
| Naslov |  |
| Zakoniti zastopnik |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Pooblaščenec |  |
| Razmerje do ponudnika |  |

Na podlagi tega pooblastila je pooblaščeni predstavnik ponudnika upravičen:

1. zastopati ponudnika pri javnem odpiranju ponudb in dajati pripombe k delu strokovne komisije, k poteku javnega razpisa ali vsebini zapisnika, ki se vpišejo v zapisnik o javnem odpiranju ponudb in
2. podpisati zapisnik o javnem odpiranju ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**TEHNIČNI POGOJI oz. SPECIFIKACIJE ZA JAVNO NAROČILO:**

 **»NAJEM KOMPAKTORJA ZA ODPADKE«**

|  |
| --- |
| **Osnovne tehnične zahteve (ustrezno označite ali obkrožite)** |
| Zračno vzmeten ogrevan sedež |  da |  ne |
| Pogon 4x4 |  da |  ne |
| Rotacijska luč |  da |  ne |
| Veljavno IVD potrdilo |  da |  ne |
| Navodila za uporabo v slovenskem jeziku |  da |  ne |
| Komplet pripadajočega orodja in predpisane opozorilne nalepke |  da |  ne |
| Klima naprava |  da |  ne |

Ponudnik zagotavlja, da kompaktor ni lažji od 25 ton (delovna teža).

S podpisom tehničnih specifikacij ponudnik potrjuje, da so izpolnjene vse zahteve naročnika glede tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kraj in datum: | Žig: | Podpis odgovorne osebe ponudnika: |
|  |  |  |
|  |  |  |

**OKVIRNI SPORAZUM -**

**NAJEM KOMPAKTORJA**

ki sta ga dogovorila in sklenila

|  |  |
| --- | --- |
| NAROČNIK: | **JAVNE SLUŽBE PTUJ d.o.o.**, Ulica heroja Lacka 3, 2250 Ptuj |
|  | ki jih zastopa direktor Alen Hodnik |
|  |  |
| Matična številka: | 3441890000 |
| Identifikacijska štev. za DDV: | SI92851525 |

in

|  |  |
| --- | --- |
| IZVAJALEC: (NAJEMODAJALEC): |  |
|  | ki ga zastopa |
|  |  |
| Matična številka:  |  |
| Identifikacijska štev. za DDV: |  |
| Št. transakcijskega računa: |  |

# Uvodne ugotovitve

* 1. Stranki tega sporazuma uvodoma ugotavljata:
* da je naročnik izvedel postopek javnega naročila, objavljen na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_ pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za najem kompaktorja za odpadke, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika,
* da se s tem sporazumom naročnik in dobavitelj dogovorita o splošnih pogojih izvajanja predmeta javnega naročila.

# Predmet sporazuma

* 1. Predmet okvirnega sporazuma je najem kompaktorja za odpadke za obdobje šest mesecev, ki ga naročnik konkretno, torej po obsegu in časovno (v obratovalnih dnevih) v obdobju šestih mesecev, ne more vnaprej določiti. Obseg storitve (dnevi), navedene v ponudbi in ponudbenem predračunu izvajalca, je okvirni in za naročnika ni obvezujoč.
	2. Opredelitev in opis predmeta tega okvirnega sporazuma je razviden iz ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki sta sestavni del tega okvirnega sporazuma.
	3. Naročnik in najemodajalec se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le storitve, ki jih bo dejansko potreboval.

# Skupna cena in popust

* 1. Ocenjena šestmesečna vrednost naročil po tem sporazumu znaša \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (brez DDV), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (z DDV), dnevna pa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (brez DDV), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EUR (z DDV)
	2. Cene v času veljavnosti sporazuma so nespremenljive, kot izhaja iz ponudbenega predračuna izvajalca.
	3. Cena mora vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila.
	4. V kolikor izvajalec v določenih obdobjih prodaja blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, po znižanih – akcijskih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti ter mu zagotoviti blago pod enakimi – akcijskimi pogoji.

# Plačilo

* 1. Rok plačila je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa, ki bo izstavljen mesečno. Za dan plačila se šteje dan, ko naročnik izda nalog za plačilo pri banki.
	2. Obračun storitve okvirnega sporazuma se izvede na osnovi podatkov o dejanskih količinah opravljenih storitev.

# Rok dobave in odprave okvar

* 1. Predmet okvirnega sporazuma se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajal sukcesivno na osnovi sprotnih, pisnih naročil naročnika (elektronska pošta, telefaks).
	2. Izvajalec zagotavlja dobavo predmeta okvirnega sporazuma (dostavo kompaktorja) najkasneje v roku 48 ur po pozivu naročnika oz. v skladu z dogovorom z naročnikom, odvisno od nujnosti izvedbe storitve.
	3. V izjemnih primerih, ko izvajalec ne more izpolniti obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku zaradi višje sile (npr.: naravne nesreče, nenormalne vremenske ujme, vojna, dokazane izgube pošiljke med transportom, dokazane poškodbe med dobavo, etc.) mora izvajalec naročnika nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave predmeta okvirnega sporazuma in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Le v tem primeru naročnik ne bo izvajal sankcij proti dobavitelju po 9. točki tega okvirnega sporazuma.
	4. Izvajalec zagotavlja redni in izredni servis na predmetu naročila (kompaktorju). V primeru okvare izvajalec zagotavlja popravilo v 4 dneh od prejema obvestila o okvari na kompaktorju s strani naročnika.

# Obračun in plačilo zamudnih obresti

* 1. V primeru zamude s plačilom računov je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonite zamudne obresti. Izvajalec lahko zahteva plačilo obresti do dneva poplačila.

# Kakovost blaga

* 1. Kakovost predmeta okvirnega sporazuma mora ustrezati standardom za kvaliteto in veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji.

# Pogodbena kazen

* 1. V primeru, da pride do zamude dobavnega roka in roka določenega v točki 5.4., ki ni posledica višje sile kot je zapisano v točki 5.3. tega okvirnega sporazuma, je dogovorjena pogodbena kazen v višini 1 % (en odstotek) od dnevne vrednosti najemnine za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 20 % vrednosti okvirne mesečne najemnine (15 dnevne) predmeta naročila.
	2. V primeru, da zaradi zamude izvajalca kazen preseže 5% okvirne vrednosti storitve po tem okvirnem sporazumu, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma.
	3. Naročnik si pridrži pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav o kršitvi dobavnega roka izvajalca na to ni opozoril.
	4. Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku.

# Predstavniki strank sporazuma

* 1. Skrbnik tega sporazuma na strani naročnika je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Skrbnik tega sporazuma na strani izvajalca je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Spremembo skrbnika sporazuma sporoči stranka drugi stranki pismeno.

# Sestavni deli sporazuma

* 1. Sestavni deli tega okvirnega sporazuma so:

- ponudba dobavitelja št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in

- razpisna dokumentacija naročnika.

* 1. Izvajalec je dolžan izvesti tudi vse obveznosti, ki niso izrecno navedene v tem sporazumu, izhajajo pa iz razpisne dokumentacije oziroma ponudbe izvajalca.

# Odpoved sporazuma

* 1. Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca, če izvajalec:

- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,

- ne dobavlja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenem roku,

- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

* 1. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.
	2. Naročnik si pridržuje, enostransko brez odpovednega roka, prekiniti okvirni sporazum v primeru, da v sprejetem poslovnem načrtu nima zagotovljenih sredstev za predmet tega sporazuma.
	3. Izvajalec ima pravico do odstopa od okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma z navedbo razloga odpovedi.

# Protikorupcijska klavzula

* 1. Ta sporazum je ničen, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
		+ pridobitev posla ali
		+ za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
		+ za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
		+ za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika oziroma izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

# Končna določila

* 1. Vse spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali prvenstveno sporazumno, sicer je za njihovo reševanje pristojno sodišče na Ptuju.
	2. Sporazum prične veljati z dnem podpisa obeh njegovih strank in velja 6 mesecev od podpisa tega sporazuma.
	3. Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank tega okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.
	4. Sporazum je napisan v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvoda.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Številka :  |  | Številka:  |
| Ptuj, dne  |  | Ptuj, dne  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| NAROČNIK: |  | IZVAJALEC: |
|  |  |  |